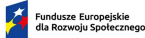


Zorganizuj zespół antykrzysowy



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nazwa instytucji:	Urząd Miasta XYZ	Wydział:	n.d.
Właściciel macierzy:	Joanna Świątek	Data aktualizacji:	

Członkowie	Stanowisko Imię i nazwisko	Stanowisko Imię i nazwisko	Stanowisko Imię i nazwisko	Stanowisko Imię i nazwisko	Stanowisko Imię i nazwisko	Stanowisko Imię i nazwisko
Role / Kluczowe działania						
Wymagane kompetencje						

•Koordynator/ przewodniczący (sekretarz urzędu, dyrektor generalny) – nadaje priorytety, zapewnia decyzyjność i kontakt z kierownictwem
•Osoba, która zbiera dostępne dane- (tropiciel), monitoruje
•Rzecznik prasowy, spec. ds. PR – monitoruje media, przygotowuje komunikaty i strategię komunikacyjną, ew. wystąpienia publiczne
•Przedstawiciel kierownictwa politycznego, burmistrz, wójt (w większych sprawach)- zapewnia legitymację działań i gotowość do wystąpień publicznych
•Specjalista ds. prawnych – ocena ryzyk prawnych, przyg. Stanowisk zgodnych z prawem
•Specjalista ds. HR- analizuje potencjalne kryzysy wewnętrzne (mobbing, strajki, wizerunek pracodawcy)
•Specjalista IT / bezpieczeństwa informacji- zapobiega cyberincydentom (np. wyciek danych)
•Ekspert merytoryczny (z kluczowego obszaru działania urzędu, czasem zewnętrzny)- dba o spójność przekazu i rzetelność merytoryczną
•Osoba ds. kontaktu z obywatelami – obsługa infolinii i zapytań